

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 38»  
Протокол от 22.10.2020 № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБДОУ  
«Детский сад № 38»  
Г.А. Воецкова  
Приказ от 22.10.2020 № 89/1-ОД

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 38»  
Протокол от 21.10.2020 № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей)

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 38» (далее – ДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи персональных данных обучающихся образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в образовательной организации.

1.3. Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательной организации, определяет обязанности работников по защите персональных данных, права родителей (законных представителей) обучающихся по обеспечению защиты персональных данных своих детей, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению достоверности персональных данных.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты в образовательной организации прав и свобод участников образовательных отношений при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Родителю (законному представителю) обучающегося должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена нормативно-правовыми актами РФ.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) администрация образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом образовательной организации, обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательной организации.

## **2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей)**

2.1. Персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей)

– сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, его родителя (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые образовательной организации в связи с образовательными отношениями.

2.2. К персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении обучающегося (другого документа, подтверждающего личность);
- паспортные данные родителя (законного представителя) обучающегося;
- реквизиты документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося;
- сведения о регистрации и проживании обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание воспитанника в образовательной организации;
- иные сведения, необходимые для определения образовательных отношений.

2.3. При оформлении ребенка в образовательную организацию, его родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- направление для зачисления ребенка в образовательную организацию, выданное управлением образования администрации Лысьвенского городского округа;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (оригинал и копия);
- медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (форма № 026-у-2000);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.4. Для зачисления ребенка в группу компенсирующей или комбинированной направленности родитель (законный представитель) представляет оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующими рекомендациями.

2.5. При оформлении обучающемуся компенсаций части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, – свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка), либо свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка, либо договора о приемной семье, либо договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя, либо приказа о помещении в семейную воспитательную группу, либо решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком копия свидетельства о рождении детей (рожденных в данной семье усыновленных, опекаемых приёмных);
- в случае перемены фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей) – копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества;

- реквизиты счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации;

- копия справки, подтверждающей соответствие среднедушевого дохода семьи критериям нуждаемости для предоставления компенсации, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края.

2.6. При оформлении обучающемуся льгот по оплате за содержание ребёнка в образовательной организации, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- копия справки об инвалидности;
- копия заключения психолого-педагогической комиссии.

2.7. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, администрация образовательной организации может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

2.8. Персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) ребенка являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками образовательной организации в личных целях.

### **3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных**

#### **3.1. Порядок получения персональных данных:**

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет директору образовательной организации или работнику, имеющему допуск к персональным данным обучающегося, достоверные сведения о себе и своем ребенке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.1.3. Директор или иное уполномоченное должностное лицо образовательно организации обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребенка может быть отзвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

#### **3.2. Принципы обработки персональных данных:**

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определённым и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям работника, осуществляющего обработку персональных данных в образовательной организации;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

### 3.3. Порядок обработки и передачи персональных данных:

3.3.1. Обработка персональных данных обучающегося, родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения и воспитания воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.3.2. При передаче персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) директор или работник образовательной организации, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия родителя (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации.

- предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

- разрешать доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.4. Хранение и использование документированной информации персональных данных обучающегося или родителя (законного представителя):

3.4.1. Персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.4.2. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

3.5. Образовательная организация при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **4. Доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей)**

4.1. Право доступа к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) имеют:

- директор образовательной организации;
- заместитель директора по воспитательно-методической работе;
- старший воспитатель;
- воспитатель группы;
- педагогические работники (педагог-психолог, логопед, дефектолог);
- социальный педагог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинский работник;

- делопроизводитель.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя) может быть предоставлен на основании приказа директора образовательной организации иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

## **5. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей)**

5.1. Работники образовательной организации, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей), обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законных представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей), полученные с письменного согласия одного из родителей (законных представителей);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) от неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить одному из родителей (законных представителей) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося не вправе предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации образовательной организации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребенка, за исключением случаев, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ;
- требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия образовательной организации при обработке и защите его или своего ребенка персональных данных.

6.2. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в образовательную организацию представлять о себе и своем ребенке достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Положением и нормативно-правовыми актами РФ;

- в случае изменения своих персональных данных и своего ребенка сообщать об этом в образовательную организацию в кратчайшие сроки.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

7.1. Защита прав обучающегося и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.