



Управление образования администрации города Лысьвы  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 38»

ПРИКАЗ

30.08.2019

№ 69-ОД

Об организации питания детей в МБДОУ  
«Детский сад № 38» на 2019 – 2020  
учебный год

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2019 – 2020 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МБДОУ «Детский сад № 38» в соответствии с нормами питания для детей с 10,5-часовым и 12-часовым пребыванием (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2. Вносить изменения в меню только с согласия директора МБДОУ «Детский сад № 38».

3. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей на 2019 – 2020 учебный год (Приложение).

4. Возложить ответственность за организацию питания на шеф-повара Васильеву Ольгу Ивановну.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:

5.1. работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

5.2. за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несут ответственность по адресам:

ул. Смышляева, 106/1 – кладовщик Шалимова Надежда Аркадьевна;

ул. Суворова, 9а – кладовщик Балдина Елена Владимировна.

5.3. обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ «Детский сад № 38» и поставщика.

6. Производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

7. Работникам пищеблока необходимо:

7.1. строго соблюдать технологию приготовления блюд;

7.2. выдавать готовую продукцию только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;

7.3. производить закладку продуктов в присутствии членов комиссии;

7.4. раздеваться в специально отведённом месте.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

8.1. инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

8.2. картотеку технологии приготовления блюд;

8.3. медицинскую аптечку;

8.4. график выдачи готовых блюд;

8.5. нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

8.6. суточную пробу за 2 суток (48 часов);

8.7. вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

9. Кладовщикам ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

10. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей.

11. При кормлении детей полдником с включением блюд ужина при 12-часовом пребывании, ответственность возлагается на воспитателей групп и помощников воспитателей, работающих во вторую смену, в соответствии с графиком сменности.

12. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателей заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

13. Утвердить график приема пищи в соответствии с нормами питания для детей:

13.1. с 10,5-часовым пребыванием: завтрак – 8.30-9.00, второй завтрак – 10.30-11.00, обед – 12.00-13.00, полдник – 15.30-16.00;

13.2. с 12-часовым пребыванием (ул. Суворова,9а): завтрак – 8.30-9.00, второй завтрак – 10.30-11.00, обед – 12.00-13.00, уплотненный полдник с включением блюд ужина – 15.30-16.00.

13.3. с 12-часовым пребыванием (ул. Смышляева, 106/1): завтрак – 8.30-9.00, второй завтрак – 10.30-11.00, обед – 12.00-13.00, полдник – 15.30-16.00, ужин – 17.30-18.00.

14. Контроль организации питания оставляю за собой.

Директор

Г. А. Воецкова

С приказом ознакомлены:

Н. А. Шалимова

Е. В. Балдина

О. И. Васильева

Е. А. Литвина



*Сурнина*  
*Рукинова* Л. И. Сурнина  
С. А. Рукинова

*Абдулова*  
*Назырова* Ф. Р. Абдулова  
Э. Н. Назырова