

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 38»
Протокол от 27.03.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБДОУ
«Детский сад № 38»
Г. А. Воецкова
Приказ от 06.04.2017 № 39-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 38»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления деятельностью Учреждения.

1.3. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, других нормативных правовых актов, Уставом Учреждения, Договором об образовании, настоящим Положением.

1.4. Совет родителей работает по принятому им плану, согласованному с директором Учреждения.

1.5. Срок полномочий Совета родителей – один год.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Установление единства воспитательного влияния педагогического коллектива и семьи на воспитанников Учреждения.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в деятельности Учреждения: организация и проведение родительских собраний, конференций, консультаций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания и другой работы по педагогическому просвещению родителей (законных представителей) воспитанников; участие в различных формах взаимодействия по направлениям познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.2. Обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и администрации в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого воспитанника.

3.3. Оказывает содействие администрации Учреждения в деятельности по защите законных прав и интересов детей.

3.4. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками.

3.5. Организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную и консультативную работу.

4. Организация работы Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей входят по 2 представителя от каждой возрастной группы, делегированные на собрании родителей (законных представителей) в начале учебного года.

4.2. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, заместителя председателя, секретаря. Председатель, заместитель председателя, секретарь избирается путем открытого голосования, простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании.

4.3. Совет родителей работает на общественных началах.

4.4. Совет родителей собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Совета родителей.

4.5. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

4.6. Совет родителей выносит решения в форме предложений, которые направляются на рассмотрение администрации Учреждения и являются обязательными для рассмотрения.

4.7. Совет родителей отчитывается об итогах своей работы перед родителями (законными представителями) на родительских собраниях не реже 2-х раз в год.

5. Права Совета родителей

5.1. Заслушивать отчеты директора Учреждением, педагогических работников о состоянии и перспективах воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

5.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей

5.3. Вносить на рассмотрение директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, организации питания детей, по организационно-хозяйственным вопросам, улучшению взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Осуществлять мероприятия по улучшению условий для воспитательно-образовательной работы, созданию безопасных условий пребывания детей в Учреждении.

5.5. Устанавливать связь с учреждениями и общественными организациями по вопросам воспитания и обучения воспитанников Учреждения.

6. Документация Совета родителей

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах заседаний Совета родителей фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.2. Протоколы заседаний Совета родителей входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся не менее 5 лет.