

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 38»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее – Служба), на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее – Учреждение).

1.2. Служба создается для детей в возрасте от 6 месяцев до 4 лет с ограниченными возможностями здоровья (риском появления ограничений), детей с инвалидностью, не посещающих образовательные учреждения, и их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области защиты прав ребенка и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, здравоохранения, социальной защиты, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи деятельности Службы**

2.1. Целью деятельности Службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья (риском появления ограничений), детей с инвалидностью, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонений в развитии.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

2.2.1. взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты, общественными организациями для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям;

2.2.2. проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;

2.2.3. проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;

2.2.4. осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;

2.2.5. разработка комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи;

2.2.6. определение эффективности комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи;

2.2.7. развитие у родителей (законных представителей) компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;

2.2.8. поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;

2.2.9. подготовка документации для ПМПК, для определения дальнейшего маршрута;

2.2.10. информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

### **3. Организация деятельности Службы**

3.1. Деятельность Службы регламентируется перечнем документации «Рабочая документация Службы ранней помощи» (раздел 6 настоящего Положения).

3.2. Для организации деятельности Службы Учреждение самостоятельно определяет состав Службы (в зависимости от потребностей ребенка и семьи).

Примерный перечень должностей: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, врач-офтальмолог.

3.3. Специалисты Службы должны иметь базовое образование, повышение квалификации или профессиональную переподготовку в области оказания ранней помощи.

3.4. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия. Организационно-методическая работа Службы осуществляется на заседаниях работников Службы. Продолжительность заседаний и их частота определяется Учреждением самостоятельно. Участие в работе заседаний является обязательным и входит в рабочее время специалиста.

3.5. Деятельность специалистов Службы регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями.

3.6. Для осуществления деятельности Службы используется помещение Учреждения, необходимое оборудование, специальная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки. Режим работы Службы определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы специалистов и в соответствии с запросами семей.

3.7. Клиентами Службы являются дети раннего возраста от 6 месяцев до 4 лет (в исключительных случаях дети до 8 лет), не посещающие образовательные учреждения, родители (законные представители).

3.8. Работа Службы строится на основе принципов:

3.8.1. добровольности. Решение об обращении в Службу и желание включить ребенка в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей);

3.8.2. личной ориентированности. В центре внимания сотрудников Службы находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией. Сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноценную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями;

3.8.3. семейной ориентированности. Профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями (законными представителями), другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения. Услуги ориентированы на особенности каждой семьи и усиление способности семьи в обеспечении оптимального развития и функционирования ребенка в различных областях (в зависимости от его возможностей);

3.8.4. партнерства. Установление партнерских отношений с ребенком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации программы специализированной помощи);

3.8.5. междисциплинарности. Совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия;

3.8.6. открытости. Служба отвечает на запрос семьи или лиц, законно представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием;

3.8.7. конфиденциальности. Информация о ребенке и семье, доступная сотруднику Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

3.9. Этапы и перечень основных услуг Службы.

3.9.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся:

Индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье.

При наличии у родителей документа, подтверждающего необходимость предоставления услуг ранней помощи ребенку и семье, и других необходимых документов, указанных в п. 3.9.2 при согласии родителей (законных представителей) осуществляется процедура зачисления ребенка в Службу и назначается дата начала углубленного обследования ребенка и среды для

составления индивидуальной помощи ребенку и семье, с согласия родителей (законных представителей).

При отсутствии у родителей (законных представителей) ребенка документа, подтверждающего необходимость предоставления услуг ранней помощи ребенку и семье, с согласия родителей (законных представителей), назначается дата и время первичной оценки функционирования ребенка и влияющих на него средовых факторов.

При выявлении во время первичной оценки показаний к получению ребенком ранней помощи в заключении фиксируются соответствующие рекомендации, планируется установленная процедура, предшествующая зачислению ребенка в Службу – рассмотрение результатов первичной оценки на заседании консилиума или психолого-медико-педагогической комиссии.

При отсутствии показателей к включению ребенка в Службу семье по ее запросу может быть предоставлена консультация.

### 3.9.2. Зачисление ребенка и семьи в СРП.

Зачисление ребенка и семьи в Службу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и документа, подтверждающего необходимость предоставления услуг ранней помощи ребенку и семье.

К равносильным документам, подтверждающим необходимость предоставления услуг ранней помощи ребенку и семье, относятся:

- копия ИПРА (с предоставлением оригинала) с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;
- направление медицинской организации с указанием диагноза и прогнозируемых ограничений развития ребенка;
- направление организации, осуществляющей социальное обслуживание (с указанием социального риска);
- заключение консилиума Службы с перечислением выявленных при первичном обследовании показаний к включению ребенка в Службу.

Дополнительно при зачислении ребенка в Службу, его родители (законные представители) предъявляют:

- документ, удостоверяющий их личность;
- документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка

Между Учреждением, в состав которого входит Служба, в лице его руководителя и родителем (законным представителем) заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

3.9.3. Перед составлением Программы междисциплинарной командой проводится углубленная оценка функционирования ребенка и влияющих на него средовых факторов.

Оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службами и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей (законных представителей), особенностей социального и физического окружения ребенка.

3.9.4. Программа разрабатывается на основании результатов углубленной оценки, функционирования ребенка и влияющих на него средовых факторов, совместно с родителями в срок не более 6 недель от зачисления ребенка в Службу.

Программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), формы работы.

3.9.5. При реализации программы могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы.

3.9.6. Оценка эффективности программы проводится регулярно (не реже 1 раза в 3 месяца), с обязательным участием родителя (законного представителя) ребенка.

Результаты деятельности СРП оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи.

3.9.7. Завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи происходит по факту:

- перехода ребенка из дошкольного учреждения;
- достижения всех представленных целей в программе, подтвержденного родителями (законными представителями);
- отказа родителей (законных представителей) от этой услуги;
- иным причинам, создающим препятствия для продолжения реализации программы.

При завершении программы сопровождения ребенка и семьи составляется итоговое заключение, а родителям (законным представителям) представляется, по их требованию, выписка из рабочей документации с краткими сведениями о реализованной программе и ее результатах.

3.10. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи.

3.11. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 1,5 часа в неделю (периодичность 2 раза в неделю), с родителями (в том числе дистанционно) – 1,5 часа в неделю.

3.12. Условием оказания услуг Службы является активное участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах сопровождения ребенка и семьи.

3.13. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление Службой ранней помощи**

4.1. Управление деятельностью Службы осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения.

#### **5. Прекращение деятельности Службы ранней помощи**

5.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению директора Учреждения.

#### **6. Рабочая документация Службы ранней помощи**

6.1. К рабочей документации Службы относятся:

6.1.1. заявление одного из родителей (законных представителей) на получение услуг;

6.1.2. договор с родителями (законными представителями), согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования,

6.1.3. индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи, другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;

6.1.4. журнал регистрации первичных обращений;

6.1.5. журнал о зачисления и отчисления детей;

6.1.6. заключения специалистов Службы по итогам консультаций;

6.1.7. годовой план работы Службы;

6.1.8. годовой отчет работы Службы;

6.1.9. перечень программ и методик, используемых специалистами;

6.1.10. график работы Службы и специалистов.