

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета

Канова И. А. Канова

01.10.2015



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 38»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы с персональными данными воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения прав и основных свобод каждого воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными воспитанника понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБДОУ в связи с образовательными отношениями.

2.2. К персональным данным воспитанника относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения образовательных отношений.

2.3. Администрация может получить персональные данные воспитанника, необходимые в связи с образовательными отношениями, только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей).

К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) воспитанника;
- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и др.).

В случае, когда администрация может получить необходимые персональные сведения воспитанника только третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) заранее и получить от него письменное согласие.

2.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законных представителей) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

2.5. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

2.6. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанника

3.1. Обработка персональных данных воспитанника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения и воспитания воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

3.2. Право доступа к персональным данным воспитанника имеют: директор, заместитель директора по воспитательно-методической работе, старший воспитатель, делопроизводитель, воспитатель (только к персональным данным воспитанника своей группы), музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинский работник.

3.3. Директор осуществляет прием воспитанника в учреждение. Директор может передавать персональные данные воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения письменного согласия законных представителей воспитанника на передачу персональных данных третьим лицам. Предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным воспитанника на основании письменного заявления. К заявлению прилагается:

- родителям - копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителям - копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию о воспитаннике родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах, на основании вступившего в силу постановления суда.

3.4. При передаче персональных данных воспитанника должны соблюдаться следующие требования:

- предупредить лиц, получающих данную информацию о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.5. Иные права, обязанности и действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанников, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.6. Хранение персональных данных воспитанников происходит в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4. Обязанности работников администрации, имеющим доступ к персональным данным воспитанников, по их хранению и защите

4.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, обязаны:

- 4.1.1. не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без

письменного согласия одного из родителей (законных представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

4.1.2. использовать персональные данные воспитанника, полученные с письменного согласия одного из родителей (законных представителей);

4.1.3. обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.4. ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных под роспись;

4.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника;

4.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

4.1.7. ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

4.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);

4.1.9. обеспечить одному из родителей (законных представителей) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

4.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника не вправе:

4.2.1. получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

4.2.2. предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающие интересы воспитанника, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а так же данные, обработанные с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

5.1.2. требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.3. обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника.

5.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.

6. Ответственность администрации и работников организации

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.