

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБДОУ  
«Детский сад № 38»  
Зоецкова  
2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕМ СЕМИНАРЕ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 38»  
«ТЕХНОЛОГИЯ ТРИЗ В КОНТЕКСТЕ ФГОС ДО»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Постоянно действующий семинар (далее – ПДС) «Технология ТРИЗ в контексте ФГОС ДО» является формой повышения профессионального уровня педагогов МБДОУ «Детский сад № 38».
- 1.2. Состав ПДС оределен в приложении 1 к настоящему Положению.
- 1.3. Руководителем ПДС является заместитель директора по ВМР МБДОУ «Детский сад № 38» - Долгих Наталья Петровна.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. Цель ПДС: повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по организации образовательной деятельности детей с использованием технологии ТРИЗ, как средства реализации ФГОС ДО.
- 2.2. Задачи ПДС:
- изучение в теоретическом и практическом аспектах технологии ТРИЗ;
  - подготовка участников ПДС к квалифицированному использованию ТРИЗ технологии в образовательной деятельности.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. Содержание работы ПДС определяется его руководителем и оформляется в виде дополнительной образовательной программы и проект плана работы ПДС на учебный год. Проект рассматривается и обсуждается с участниками ПДС на первом заседании и принимается простым большинством голосов.
- 3.2. Принятый план работы ПДС утверждается директором МБДОУ.
- 3.3. Заседания ПДС проводятся 2 раза в месяц и оформляются в форме протоколов.
- 3.4. Изучение темы ПДС организуется через следующие формы работы:
- лектории,
  - мозговой штурм,
  - тренинги,

- семинары и т.п.

3.5. Оценка результатов работы ПДС осуществляется путем выявления уровня компетентности участников ПДС по теме, которая определяется посредством написания итоговой работы.

3.6. Итоговой работой участников ПДС могут быть: технологические карты образовательной деятельности с использованием технологии ТРИЗ, видеосюжет организации образовательной деятельности по ТРИЗ, методические пособия по ТРИЗ.

3.7. По итогам работы ПДС руководитель готовит аналитическую справку о результатах работы ПДС.

#### IV. РУКОВОДСТВО ПДС

5.1. Функции руководителя:

- Планировать и анализировать деятельность ГМФ, обсуждать план работы на год с участниками, согласовывать с директором МБДОУ.
- Заранее готовить все необходимые материалы к заседаниям.
- Оказывать участникам методическую помощь в организации эффективной работы по предмету деятельности.
- Выявлять позитивный педагогический опыт и рекомендовать для его представления на различном уровне.

5.5. Руководитель обеспечивает:

- Результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением.
- Качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы.
- Качество разработанных в рамках деятельности ПДС методических материалов и образовательных продуктов.

5.6. Компетенции руководителя ПДС:

- Планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования, образовательными потребностями участников и результатами образовательного процесса.
- Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов ПДС.
- Рецензировать и рекомендовать к публикации инновационные разработки и материалы.