

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБДОУ «Детский сад № 38»  
от 01.04.2016 № 48-ОД

**Положение  
об организации деятельности Консультационного центра  
на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 38»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители)) без взимания платы.

1.2. Консультационный центр создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» по адресу: Пермский край, г. Лысьва, ул. Суворова, 9а, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОУ).

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с нарушениями развития для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, поддержки развития личности детей, а также с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.5. Деятельность консультационного центра регулируется настоящим Положением.

**II. Основные задачи Консультационного центра**

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в школу.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.4. Реализация образовательной программы, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно.

2.5. Проведение психопрофилактики, психотерапии и психокоррекции средствами игры у детей от 1,5 до 7 лет с нарушениями развития.

2.6. Обучение родителей (законных представителей) специалистами ДОО методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения в развитии.

2.7. Психолого-педагогическое обследование детей от 1,5 до 7 лет с нарушениями развития при наличии согласия родителей (законных представителей).

2.8. Помощь родителям (законным представителям) в подборе адекватных средств общения с ребенком.

2.9. Подбор индивидуальных техник формирования предпосылок учебной деятельности ребенка.

2.10. Поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия семей.

### **III. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещении ДОО.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в Консультационном центре.

3.3. На сайте ДОО создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.4. В Консультационный центр принимаются дети от 1,5 до 7 лет по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и справки о состоянии здоровья ребенка – заключения психолого-медико-педагогической комиссии и справки о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению № 1 к Положению;

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению № 2 к Положению;

- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный центр, согласно приложению № 3 к Положению.

3.5.1. Помощь родителям (законным представителям) на основании письменного заявления.

В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется:

- положительный ответ;
- мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в пункте 3.5.1 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного центра).

3.5.2. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения.

Оказывается устно посредством телефонной связи.

На консультирование отводится 15 минут.

Результатом консультирования является:

- устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей));
- назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приема для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в Консультационный центр);
- мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного центра.

3.5.3. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного

центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении родителя (законного представителя):

- проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в Консультационный центр;

- отказ в оказании помощи в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребенка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного центра.

3.6. Занятия с детьми в Консультационном центре проводятся в индивидуальной и групповой формах.

3.6.1. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми:

- 1) 2 человека – для детей со сложным дефектом;
- 2) 6 человек – для детей с изолированным дефектом.

В работе группы участвуют родители (законные представители).

Продолжительность групповых занятий составляет от 1 часа до 1 часа 30 мин. в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей.

Групповую работу могут проводить педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель, в том числе старший воспитатель. При работе с группой от 4 до 6 детей, в число которых входят дети с выраженными нарушениями или сложной структурой дефекта, возможно одновременное участие двух разных специалистов.

3.6.2. Индивидуальная работа специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда и др.) с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Продолжительность диагностического сеанса с детьми в Консультационном центре составляет до 1 часа. В сложных случаях проводится несколько диагностических сеансов: при включении ребенка в Консультационный центр и по одному сеансу в середине и в конце учебного года. Продолжительность индивидуального занятия с ребенком – 1 час.

3.7. Дети посещают Консультационный центр по индивидуальным графикам. Продолжительность индивидуального занятия с ребенком до 30 минут. Время активной фазы занятия рассчитывается по нормам СанПиН и в зависимости от индивидуальных возможностей детей. Структура индивидуального занятия состоит из активной фазы (коррекция, обучение), общения с ребенком и специальных упражнений, способствующих

активизации интеллектуальной деятельности ребенка или снятию психоэмоционального и физического напряжения.

3.8. С целью обследования семьи и ребенка в различных режимных ситуациях в естественной среде специалистом может осуществляться выезд на дом воспитанников продолжительностью до 3 часов.

3.9. При наличии у ребенка выраженного нарушения развития, не позволяющего регулярно посещать Консультационный центр, предусматривается выезд специалиста (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда и др.) на дом. Продолжительность домашнего визита специалиста составляет от 2 до 3 часов (1 час на занятие с ребенком, от 1 до 2 часов на консультирование родителей (законных представителей)).

3.10. Индивидуальная работа специалиста (педагога-психолога, учителя-дефектолога, социального педагога и др.) по консультированию родителей (законных представителей) проводится не чаще 1 раза в месяц. Продолжительность консультации составляет 1 час 30 минут.

3.11. Продолжительность групповой работы специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, социального педагога и др.) с родителями (законными представителями) составляет 2 часа и проводится 1 раз в неделю.

#### **IV. Образовательный процесс**

4.1. Деятельность Консультационного центра основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов, арт-терапевтических техник для проведения диагностики, профилактики, коррекции, осуществления психолого-педагогической поддержки развития личности детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Содержание и методы деятельности Консультационного центра определяются индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, реализуемыми учреждением самостоятельно на основе существующих программ (с учетом методических рекомендаций по составлению программ в Консультационных центрах).

4.3. Основными видами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровые сеансы, консультация, тренинг и др.

4.4. Организация коррекционно-образовательного процесса Консультационного центра регламентируется планом ДООУ и расписанием занятий.

4.5. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические, социальные и медицинские работники.

4.6. С детьми и родителями работают специалисты ДООУ в зависимости от потребностей и возможностей ребенка:

- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- олигофренопедагог;

- медицинский работник;
- воспитатель.

## **V. Руководство Консультационным центром**

5.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к положению.

5.3. Ответственность за работу Консультационного центра несет директор ДОУ.

## **VI. Документация Консультационного центра**

6.1. Для обеспечения деятельности Консультационного центра заполняется текущая и отчетная документация:

- 1) заявление родителя (законного представителя), осуществляющего семейное воспитание ребенка;
- 2) договор о взаимных обязательствах образовательного учреждения и родителей (законных представителей) детей;
- 3) годовой план работы Консультационного центра;
- 4) график работы Консультационного центра;
- 5) анкеты для родителей;
- 6) отчет о деятельности Консультационного центра.

Приложение № 1  
к Положению об  
организации деятельности  
Консультационного центра

ФОРМА

**Журнал учета письменных обращений в Консультационный центр**

N п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии/отсутствии в письменном обращении сведений о ли- це, направив- шим письмен- ное обращение	Ф.И.О., долж- ность специали- ста, ответствен- ного за рассмот- рение обращения и срок предостав- ления ответа на обращение	Подпись роди- теля (законного представителя), получившего ответ на обра- щение в случае личного получе- ния отве- та/подпись спе- циалиста о не- явке родителя (законного представителя)

Приложение № 2  
к Положению об  
организации деятельности  
Консультационного центра

ФОРМА

**Журнал учета телефонных обращений в Консультационный центр**

N п/п	Дата, время обращения	Назначенное время приема по предвари- тельной записи	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Ф.И.О., долж- ность специали- ста, ответствен- ного за рассмот- рение обращения и срок предостав- ления ответа на обращение	Подпись родителя (законного пред- ставителя), полу- чившего ответ на обращение в слу- чае личного по- лучения отве- та/подпись спе- циалиста о неявке родителя (закон- ного представи- теля)



